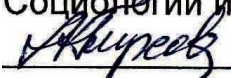


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Социологии и политологии
 Глухова А.В.
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Проектное управление в публичной сфере

1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц., Романовский А.А., к.полит.н
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол №6 от 23.06.2022

8. Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование системы знаний о проектном управлении в публичном секторе, а также компетенций, необходимых для осуществления проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Задачи учебной дисциплины:

– уяснить специфику проектного управления в публичном секторе, а также особенности влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление;

– способствовать комплексному и глубокому пониманию механизмов проектного управления в публичном секторе;

– сформировать навыки составления проектной документации в ГМУ, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина Б1.О.27 «Проектное управление в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---------|--|--|
| ОПК-7 | Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. | ОПК-7.3 | Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации. | <p>Знать: отличия управления проектами и проектного управления; механизмы и современные тенденции в сфере проектного управления в публичном секторе.</p> <p>Уметь: разрабатывать проектную документацию, принятую в органах государственного и муниципального управления, учитывать методические рекомендации.</p> <p>Иметь навыки: целеполагания, планирования, использования программного обеспечения и офисной техники, а также навыками работы с открытыми базами данных и информационно-поисковыми системами.</p> |
| ОПК-6 | Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1 | Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений. Аргументирует | <p>Знать: нормативно-правовые и методические основания проектного управления в публичном секторе, а также стандарты в области управления проектами.</p> <p>Уметь: производить оценку проектной документации, принятой в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: приёмами аргументации и навыками</p> |

| | | | | |
|--|--|---------|---|--------------|
| | | ОПК-6.2 | свою точку зрения, использует нормативно-правовые акты, данные статистики. | презентации. |
| | | ОПК-6.3 | Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности. | |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 з.е. / 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|-----|
| | | Всего | По семестрам | | |
| | | | 7 семестр | № семестра | ... |
| Контактная работа | | 72 | 72 | | |
| в том числе: | лекции | 36 | 36 | | |
| | практические | 36 | 36 | | |
| | лабораторные | - | - | | |
| | курсовая работа | - | - | | |
| Самостоятельная работа | | 72 | 72 | | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | | |
| Итого: | | 144 | 144 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|------------------|---|---|
| 1. Лекции | | |
| 1.1 | Специфика проектного управления в публичном секторе | 1. Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе. 2. Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой и отечественный опыт (4 ч.). 3. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе. |
| 1.2 | Субъекты и объект проектного управления в публичном секторе | 1. Понятие субъектов и объекта проектного управления в публичном секторе. Роли и основные характеристики субъектов (4 ч.). |
| 1.3 | Внешняя среда проектного управления в публичном секторе | 1. Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления. |
| 1.4 | Организационная структура проектного управления в публичном | 1. Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе. 2. Взаимодействие между органами публичной власти и управления |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | секторе . | в контексте проектного управления. |
| 1.5 | Содержание проектного управления в публичном секторе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель проектно-ориентированной системы управления. 2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка). 3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план мероприятий, рабочий план, отчеты об исполнении проекта и др.). 4. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. 5. Стандартизация в сфере проектного управления. |
| 1.6 | Передовой опыт в сфере проектного управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе (4 ч.). 2. Бенчмаркинг-проект (4 ч.). |
| 2. Практические занятия | | |
| 2.1 | Специфика проектного управления в публичном секторе | <ol style="list-style-type: none"> 4. Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой и отечественный опыт (4 ч.). 5. Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла. 6. Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе. |
| 2.2 | Субъекты проектного управления в публичном секторе | <ol style="list-style-type: none"> 3. Государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации как субъекты проектного управления. 4. Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора. 5. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта. |
| 2.3 | Внешняя среда проектного управления в публичном секторе | <ol style="list-style-type: none"> 2. Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории (4 ч.). |
| 2.4 | Организационная структура проектного управления в публичном секторе. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Функции и роли: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов (4 ч.). |
| 2.5 | Содержание проектного управления в публичном секторе | <ol style="list-style-type: none"> 6. Развитие компетенций проектного управления (организация и проведение обучения; оценка уровня квалификации; формирование кадрового резерва). 7. Мотивация участников проекта (ведение реестра участников проектной деятельности; планирование и оценка эффективности и результативности; осуществление материального и нематериального стимулирования) – 4 ч. |
| 2.6 | Передовой опыт в сфере проектного управления | <ol style="list-style-type: none"> 3. Мировой передовой опыт: проблемы и перспективы заимствования (дискуссия). 4. Отечественный передовой опыт: региональный уровень. 5. Отечественный передовой опыт: муниципальный уровень. 6. Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|-----|
| 1 | Специфика проектного управления в публичном секторе. | 8 | 8 | - | 14 | 30 |
| 2 | Субъекты проектного управления в публичном секторе. | 4 | 6 | - | 10 | 20 |
| 3 | Внешняя среда проектного управления в публичном секторе | 2 | 4 | | 8 | 14 |
| 4 | Организационная структура проектного управления в публичном секторе. | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 5 | Содержание проектного управления в публичном секторе | 10 | 6 | | 16 | 32 |
| 6 | Передовой опыт в сфере проектного управления | 8 | 8 | | 14 | 30 |
| | Итого: | 36 | 36 | | 72 | 144 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. В ходе экспресс опросов и дискуссий выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 12.10.2019). |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 |
| 3 | Ильин, В. В. По ту сторону проектов: записки консультанта : практическое пособие : [16+] / В. В. Ильин. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 379 с. : схем., табл., ил. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214542 |
| 4 | Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition : практическое пособие : [16+] / А. Н. Павлов. – эл. изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2019. – 273 с. : схем., табл. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494023 . |
| | Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/ ; http://government.ru/docs/34523/ |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 5 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. |

| | |
|---|--|
| | – (http // www.lib.vsu.ru/) |
| 6 | Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search |
| 7 | Центр проектного менеджмента РАНХиГС. – URL: https://pm.center/projectmanagement/proektное-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/ |
| 8 | КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/ |
| 9 | Официальный сайт правительства РФ. – URL: http://government.ru/ |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014 .— 42 с. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Специфика проектного управления в публичном секторе. | УК-2; ОПК-6 | УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1, 6.2 | Эссе и практические задания. |
| 2. | Субъекты проектного управления в публичном секторе. | УК-2; ОПК-6 | УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1. | Эссе и практические задания. |
| 3 | Внешняя среда проектного управления в публичном секторе | УК-2; ОПК-6 | УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1. | Эссе и практические задания. |
| 4 | Организационная структура проектного управления в публичном секторе. | УК-2; ОПК-6 | УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1. | Эссе и практические задания. |
| 5 | Содержание проектного управления в публичном секторе | УК-2; ОПК-6 | УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1. | Эссе и практические задания. |
| 6 | Передовой опыт в | УК-2; | УК 2.4 – 2.5; | Эссе и практические задания. |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | сфере проектного управления | ОПК-6 | ОПК-6.1,-6.2 | |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт | | | | Перечень вопросов, портфолио |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: письменных работ – практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания:

А. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, национальными стандартами и методиками РФ в сфере проектного управления и составьте краткое резюме. Работа осуществляется индивидуально.

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
2. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом"
3. ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов"
4. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой"
5. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту"
6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ)
7. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
8. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".
9. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов», разработанное Центром проектного менеджмента при РАНХиГС (<https://pm.center/upload/iblock/a4d/Методическое%20пособие%20Функционирование%20проектных%20офисов.pdf>).
10. Методические рекомендациями по подготовке региональных проектов, разработанные Центром проектного менеджмента при РАНХиГС (https://pm.center/upload/iblock/4b8/18_Методические%20рекомендации%20по%20подготовкe%20региональных%20проектов.pdf).

Б. Ознакомьтесь с примером паспорта регионального проекта (<https://pm.center/bazaznaniy/element/2-1-zapusk-proekta-pasport-proekta/>) и, используя шаблон заключения проектного офиса на паспорт проекта, составьте заключение. Работа осуществляется в группах не более 3 человек.

Оценка осуществляется по пяти бальной шкале, по следующим параметрам: корректность и полнота резюме документа; соответствие форме и обоснованность заключения.

II. Темы эссе: «Проектная культура и проектная грамотность в органах государственного управления РФ», «Проектная культура и проектная грамотность в органах муниципального управления РФ»; «Взаимосвязь стратегического планирования и проектного управления»; «Проекты в контексте национальных программ РФ»; «Лучшие региональные практики управления в реализации стратегии социально-экономического развития региона»; «Модель компетенций проектной культуры»; «Материальная и нематериальная мотивация участников проекта в публичной сфере»; «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти РФ»; «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления РФ».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Оценка осуществляется по пяти бальной шкале.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, в котором должно содержаться эссе, резюме и паспорт проекта.

Перечень вопросов к зачету:

| № | Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 7 семестр) |
|----|--|
| 1 | Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе. |
| 2 | Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой опыт. |
| 3 | Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: отечественный опыт. |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе. |
| 5 | Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе. |
| 6 | Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла. |
| 7 | Субъекты и объекты проектного управления в публичном секторе. |
| 8 | Роли и основные характеристики субъектов проектного управления в публичном секторе. |
| 9 | Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора. |
| 10 | Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления. |
| 11 | Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории. |
| 12 | Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе. |
| 13 | Взаимодействие между органами публичной власти и управления в контексте проектного управления. |
| 14 | Модель проектно-ориентированной системы управления. |
| 15 | Основные и вспомогательные процессы проектного управления. |
| 16 | Основные инструменты управления проектами. |
| 17 | Декомпозиция проектного управления на подпроцессы. |
| 18 | Стандартизация в сфере проектного управления. |
| 19 | Развитие компетенций проектного управления. |
| 20 | Мотивация участников проекта. |
| 21 | Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе. |
| 22 | Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой опыт. |
| 23 | Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: отечественный опыт. |
| 24 | Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе. |

| | |
|---|--|
| № | Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации |
| 1 | Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе. |

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся предоставляет портфолио с выполненными заданиями. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| <p>I. Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</p> <p>1. Имеет глубокие и системные представления о проектном управлении в публичной сфере.</p> <p>2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом.</p> <p>3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой.</p> <p>II. Портфолио содержит надлежащим образом выполненные задания, получившие отличные оценки.</p> | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| <p>I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 4 баллов.</p> | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| <p>I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 3 баллов.</p> | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| <p>I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</p> <p>II. Портфолио либо не представлено, либо представлено не полностью.</p> | – | <i>Не зачтено</i> |